

ACCOMMODATIЕРЕГLEMENT ECC Leiden

VOORWOORD/INLEIDING

Key Hotelmaatschappij B.V. inschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 28075086 (verder ECC Leiden). Het ECC Leiden is gelegen in Leiden, Nederland. In het ECC Leiden worden jaarlijks vele evenementen georganiseerd, waaronder congressen, publieks- en vakbeurzen en seminars.

Dat het ECC Leiden is gelegen in Leiden (Nederland) betekent

- (i) dat moet worden voldaan aan de relevante landelijke wet- en regelgeving in Nederland, en
- (ii) dat eveneens moet worden voldaan aan de regionale en lokale wet- en regelgeving, en
- (iii) dat ECC Leiden erop moet toezien dat in een aantal gevallen ook wordt voldaan aan de geldende voorschriften tijdens activiteiten/werkzaamheden in het ECC Leiden.

Voorbeelden van landelijke wet- en regelgeving zijn:

- arbeidsomstandigheden (Arbo) incl. rookbeleid
- de HACCP-voorschriften m.b.t. de bereiding, verwerking, behandeling, verpakking, vervoer en distributie van levensmiddelen, waaronder cateringproducten
- de auteursrechten, waaronder licenties terzake van de muzikauteursrechten (t.b.v. componisten, tekstdichters en muziekuitgevers BUMA/STEMRA) en de naburige rechten (t.b.v. de makers van muziek, de uitvoerende artiesten en platenproducenten).

Voorbeelden van lokale wet- en regelgeving zijn:

- onttrekken van grondwater (provincie Z-H)
- afsteken van vuurwerk (provincie Z-H)
- de aan het pand gekoppelde milieuvergunning (gemeente Leiden)
- de aan het pand verbonden gebruiksvergunning (met name brandweervoorschriften) (gemeente Leiden)
- de aan evenementen verbonden gemeentelijke APV-vergunningen.

Naast de landelijke en lokale overheidsregelingen gelden er ook nog aanvullende voorschriften, die door ECC Leiden zelf zijn opgesteld met betrekking tot werkzaamheden in en rond het ECC Leiden en het verblijf van Deelnemers, Huurders, Toeleveranciers en andere relevante (rechts)personen in het ECC Leiden.

Deze vooral gebouw- en faciliteitengebonden algemene regels en voorschriften zijn opgenomen in dit Accommodatiereglement ECC Leiden (het gaat dan om toegangsregelingen, transport tijdens opbouw, inrichting en demontage, gebouwbelasting enz.); per Evenement kunnen door ECC Leiden (in overleg met de Huurder als Huurder van een Evenement) bepaalde nadere voorschriften en regels worden opgesteld ter vervanging en/of aanvulling van de vermelde algemene regels en voorschriften.

Met de invoering van dit Accommodatiereglement ECC Leiden zal ECC Leiden ook toezien op de naleving van de voorschriften. In bijzondere gevallen, zoals bij overduidelijk gevaar voor de veiligheid van mensen, zal ECC Leiden niet aarzelen de betrokken (gevaarzettende) activiteiten zonder uitstel te (doen) stoppen.

Inhoudsopgave Accommodatiereglement ECC Leiden

Inhoudsopgave

I.	DEFINITIES ACCOMMODATIIEGLEMENT ECC Leiden.....	4
1.	Artikel - Definities.....	4
1.1	Accommodatiereglement ECC Leiden:.....	4
1.2	ECC Leiden:.....	4
1.3	Deelnemer:.....	4
1.4	Evenement:.....	4
1.5	Huurder:.....	4
1.6	ECC Leiden:.....	4
1.7	Toeleveranciers:.....	4
II.	ALGEMEEN.....	4
2.	Artikel - Toepasselijkheid van het Accommodatiereglement.....	4
2.1	Accommodatiereglement.....	4
2.2	Handhaving.....	4
2.3	Openingstijden.....	4
2.4	Legitimatie.....	4
2.5	Beslissingsbevoegdheid.....	4
2.6	Toepasselijk recht.....	4
III.	III. WET- EN REGELGEVING (LANDELIJK, REGIONAAL EN LOKAAL).....	4
3.	Artikel - Veiligheid, milieu en veilig werken.....	4
3.1	Inleiding.....	4
3.2	Arboregelgeving.....	4
3.3	Brandweervoorschriften.....	5
3.4	HACCP-voorschriften inzake catering (voedselveiligheid).....	5
3.5	Milieuvergunning ECC Leiden.....	5
3.6	Vuilafvoer.....	5
4.	Artikel - Vergunningen en Toestemmingen.....	5
4.1	Inleiding.....	5
4.2	Algemene Plaatselijke Verordening Leiden (APV).....	5
4.3	Veteranenziekte/legionellabacterie.....	5
4.4	Besmettingsgevaar/epidemieën.....	5
4.5	Loterijen.....	5
4.6	Afvoer bepaalde stoffen.....	5
4.7	Auteursrechten.....	6
4.8	Wet arbeid vreemdelingen (Wav).....	6
IV.	GEBRUIK EN INDELING RUIMTEN ECC Leiden.....	6
5.	Artikel - Gebouwspecifieke voorschriften.....	6
5.1	Inleiding.....	6
5.2	Algemene gebouwspecifieke voorschriften inzake gebruik.....	7
5.3	Gebouwbelasting (vloer- en dak-plafondbelasting).....	7
5.4	Paviljoens/tenten buiten.....	7
5.5	Andere bouwwerken.....	7
6.	Artikel - Bijzondere regelingen.....	7
6.1	Inleiding.....	7
6.2	Algemeen.....	7
6.3	Calamiteiten en ontruiming.....	8
6.4	Management en toegangsbeleid.....	8
V.	Bijzondere producten, diensten en leveranciers.....	8
7.	Artikel 7 Bijzondere producten, diensten en leveranciers.....	8
7.1	bijzondere voorschriften en regels.....	8
7.2	Algemeen.....	8
7.3	Catering.....	9
7.4	Rigging.....	9
7.5	Bewaking.....	9
7.6	ICT en telefonie.....	9
7.7	Vuilafvoer.....	9

ACCOMMODATIEREGLLEMENT ECC Leiden

I. DEFINITIES ACCOMMODATIEREGLLEMENT ECC Leiden

1. Artikel - Definities

De in dit Accommodatiereglement ECC Leiden gebruikte definities hebben de hierna volgende betekenis, tenzij daarover andere schriftelijke afspraken zijn gemaakt. Definities in enkelvoud omvatten eveneens het meervoud en omgekeerd voor zover de tekst zulks vereist.

1.1 Accommodatiereglement ECC Leiden: het Accommodatiereglement ECC Leiden van ECC Leiden, waarin opgenomen tal van voorschriften en/of adviezen met betrekking tot activiteiten (zoals het verrichten van werkzaamheden) in en het verdere gebruik van het ECC Leiden.

1.2 ECC Leiden: ECC Leiden, gelegen aan het Haagse Schouwweg 10 in Leiden, Nederland, bestaande uit de (vergader- en congres)zalen, (tentoonstellings)hal, de foyers, de daarbij behorende centrale entree, gangen, trappen en overige ruimten waaronder de parkeerplaatsen alsmede de buitenterreinen, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders bepaald.

1.3 Deelnemer: de (rechts)persoon die deelneemt aan een Evenement als exposant, sponsor of anderszins.

1.4 Evenement: ieder(e) congres, beurs, tentoonstelling, presentatie, vergadering, theaterproductie of ander evenement waarvoor het ECC Leiden ter beschikking wordt gesteld.

1.5 Huurder: een (rechts)persoon die de Huurovereenkomst met ECC Leiden sluit in het kader van een Evenement of bijvoorbeeld in verband met bedrijfsruimte.

1.6 ECC Leiden: Key Hotelmaatschappij B.V. inschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 28075086 (verder ECC Leiden) is gelegen in Leiden, Nederland.

1.7 Toeleveranciers: de door ECC Leiden, Huurder, Deelnemer dan wel door anderen ingeschakelde leveranciers van producten en/of diensten ten behoeve van een Evenement of het ECC Leiden met daaraan verbonden andere activiteiten.

II. ALGEMEEN

2. Artikel - Toepasselijkheid van het Accommodatiereglement

2.1 Accommodatiereglement ECC Leiden is, voor zover niet uitdrukkelijk schriftelijk anders bepaald, van toepassing op iedere Deelnemer, Huurder, Toeleverancier en op andere relevante (rechts)persoon in relatie tot Evenementen in het ECC Leiden.

2.2 Handhaving
ECC Leiden draagt zorg voor de handhaving van de orde in en rond het ECC Leiden. Zij geeft daartoe verdere voorschriften en aanwijzingen voor zover ECC Leiden dit in het belang van orde, veiligheid, gezondheid, welzijn en milieu nodig acht.

2.3 Openingstijden
ECC Leiden bepaalt de openings- en sluitingstijden van het ECC Leiden (in overleg met Huurder).

2.4 Legitimatie
Eenieder die zich bevindt op het terrein van ECC Leiden moet zich op verzoek van de medewerkers van ECC Leiden (verder het Management) kunnen legitimeren en is daarnaast verplicht de door de Management gegeven aanwijzingen te allen tijde na te leven en op te volgen.

2.5 Beslissingsbevoegdheid
In alle gevallen waarin het Accommodatiereglement ECC Leiden niet voorziet of onduidelijk wordt geacht, beslist ECC Leiden.

2.6 Toepasselijk recht

De Nederlandse tekst van het Accommodatiereglement ECC Leiden is beslissend (in geval van kennelijke tegenstrijdigheden of onduidelijkheden). Het Accommodatiereglement ECC Leiden en andere relevante documenten zijn te allen tijde, vierentwintig uur te raadplegen op de website van ECC Leiden (www.eccleiden.com).

III. III. WET- EN REGELGEVING (LANDELIJK, REGIONAAL EN LOKAAL)

3. Artikel - Veiligheid, milieu en veilig werken

3.1 Inleiding

In dit artikel wordt ingegaan op de wet- en regelgeving die door Deelnemer, Huurder, Toeleverancier of andere relevante (rechts)persoon in acht moet worden genomen in het kader van diens activiteiten/werkzaamheden in het ECC Leiden in relatie tot Evenementen.

In Nederland kennen we de Arbeidsomstandighedenwet (rechten en plichten van werkgever en werknemer op het gebied van arbeidsomstandigheden), het Arbobesluit (een uitwerking van de met nadere regels waaraan partijen zich moeten houden om arbeidsrisico's tegen de Arbowet gaan met afwijkende en/of aanvullende regels voor bepaalde sectoren en categorieën werknemers) en de Arboregeling, waaraan iedereen zich altijd moet houden.

Voor het werken in en rond het ECC Leiden is het Handboek Veilig Werken opgesteld, waarin aan alle relevante aspecten van veilig werken in en rond het ECC Leiden aandacht wordt besteed.

De werknemer is zelf verantwoordelijk voor de arbeidsomstandigheden (Arbo) en ook voor de arbeidsomstandigheden van de collega's en overige personen die zich begeven op de werkvloer in de directe nabijheid van de werknemer. Dit houdt in dat de medewerker zich dient te houden aan alle geldende voorschriften, aanwijzingen, instructies en procedures die verband houden met veiligheid in de breedste zin. Bovendien dient de medewerker personen in de directe nabijheid te wijzen op gevaarlijke omstandigheden en op het belang van naleving van de voorschriften, aanwijzingen, instructies en van de procedures. De regels en voorschriften zijn onderverdeeld in:

- Arboregelgeving, veilig werken
- Brandweervoorschriften
- HACCP-voorschriften inzake catering (voedselveiligheid)
- Milieuvoorschriften.

Het is de verantwoordelijkheid van de Deelnemer, Huurder, Toeleverancier of andere relevante (rechts)persoon actief in het kader van Evenementen in het ECC Leiden om diens medewerker(s) of de door hem aangetrokken andere (rechts)personen goed te informeren over de wet- en regelgeving en de daarvan deel uitmakende voorschriften, voor zover deze in ieder geval betrekking hebben op activiteiten/werkzaamheden en/of het verblijf in het ECC Leiden.

3.2 Arboregelgeving

Arboregelgeving een ieder dient zich hieraan te houden. Bijzondere aandacht vestigt ECC Leiden nog op een tweetal aspecten.

3.2.1 Rookbeleid

Het ECC Leiden is een openbaar gebouw waar op grond van de Tabakswet een algeheel rookverbod geldt. Dit rookverbod treft het gehele ECC Leiden. Door middel van posters en aanduidingen op het ECC Leiden wordt kennis gegeven dat roken verboden is in het ECC Leiden. Boetes, die ECC Leiden van de NVWA (Nederlandse Voedsel- en Warenautoriteit) krijgt ten aanzien van een roker binnen het ECC Leiden, zullen (zoveel als mogelijk) doorbelast worden aan de Huurder of aan het individu, dat de wet heeft overtreden.

3.2.2 Toegangsbeleid (tijdens opbouw en afbouw)

ECC Leiden streeft naar een gastvrij, kwalitatief hoogwaardig en tevens veilig ECC Leiden. De zorg voor veiligheid heeft bij ECC Leiden dan ook de hoogste aandacht, bovendien moet ECC Leiden voldoen aan wettelijke eisen (onder andere Wet arbeid vreemdelingen (Wav)). De Deelnemer, Huurder of andere relevante (rechts)persoon is daarvoor in de eerste plaats zelf verantwoordelijk, ook voor zijn medewerkers en ingeschakelde derden.

LET OP: een geldig identiteitsbewijs is verplicht bij registratie en voor niet EU inwonende personen tevens een tewerkstellingsvergunning, dit geldt uiteraard ook voor registratie ter plekke. Personen zonder een geldige tewerkstellingsvergunning mogen en zullen door ECC Leiden niet worden toegelaten.

3.3 Brandweervoorschriften

Ter voorkoming van brand moet een aantal voorschriften in acht worden genomen (brandpreventie) door iedere Deelnemer, Huurder, Toeleverancier of andere relevante (rechts)persoon, die activiteiten/werkzaamheden verricht in het ECC Leiden in relatie tot Evenementen.

De Brandweervoorschriften besteden uitgebreid aandacht aan o.a. de volgende onderwerpen:

algemene voorschriften m.b.t. het ontwerp, bouw, inrichting van stand(ruimten) en het gebruik van (stand)materialen onbelemmerd gebruik brandveiligheidsvoorzieningen en blusmiddelen algemene bouw- en decoratievoorschriften standbouw, elektrische installaties en standverlichting, gasflessen, toxische en andere brandversnellende vloeistoffen, lassen, open vuur, barbecues.

3.4 HACCP-voorschriften inzake catering (voedselveiligheid)

Aan het bewerken, vervoeren en bereiden van voedsel worden hoge eisen gesteld in Nederland.

Teneinde de (voedsel)veiligheid te kunnen garanderen, is de catering in het ECC Leiden voorbehouden aan ECC Leiden zelf. Dranken en/of eetwaren in het ECC Leiden te (doen) brengen, in voorraad te houden, te verkopen en/of gratis te verstrekken is niet toegestaan, tenzij daarvoor uitdrukkelijk schriftelijk toestemming is verleend door of namens ECC Leiden.

ECC Leiden beschikt over de vereiste horeca- en slijterijvergunningen. De in Nederland geldende HACCP-voorschriften zullen stipt moeten worden nageleefd indien ECC Leiden derden –in voorkomende gevallen– schriftelijk toestemming heeft verleend, bepaalde catering buiten ECC Leiden om te (laten) verzorgen. Zonder uitdrukkelijke, schriftelijke toestemming van ECC Leiden is het niet toegestaan te (laten) cateren.

3.5 Milieuvergunning ECC Leiden

Op grond van de Wet Milieubeheer dienen tegen alle activiteiten (binnen en rondom het ECC Leiden) die nadelige gevolgen voor het milieu kunnen hebben, maatregelen getroffen te worden. Onder activiteiten wordt verstaan werkzaamheden die milieuschade kunnen veroorzaken zoals oppervlaktewaterverontreiniging, omgevingschade, schadelijke emissie of bodemvervuiling.

Deze aan ECC Leiden verleende milieuvergunning bevat een groot aantal voorschriften, waaraan ECC Leiden en alle relevante opererende partijen in en rond het ECC Leiden zich moeten houden.

De voorschriften hebben betrekking op:

- milieuzorg
- brandpreventie en brandbestrijding
- geluidsbeperking
- luchtverontreiniging en stankhinder
- opslag en gebruik van afvalstoffen en gevaarlijke (afval)stoffen
- opslag en gebruik van gasflessen
- bodembescherming
- bedrijfsafvalwater

ECC Leiden heeft Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen (MVO), milieu en omgeving hoog in het vaandel staan. Het wordt van alle Deelnemers, Huurders, Toeleveranciers en andere relevante (rechts)personen verwacht dat zij bewust en verantwoord met energie, water, het milieu en de omgeving omgaan.

3.6 Vuilafvoer

De Deelnemer, Huurder, Toeleverancier of andere relevante (rechts)persoon is verplicht om het afval dat ontstaat is tijdens de opbouw, inrichtingsperiode, het Evenement en demontageperiode zelf af te voeren.

4. Artikel - Vergunningen en Toestemmingen

4.1 Inleiding

In dit artikel wordt gedetailleerd ingegaan op een aantal voorbeelden van wet- en regelgeving die door Deelnemer, Huurder, Toeleverancier

of andere relevante (rechts)persoon in acht moet worden genomen in het kader van vergunningen en toestemmingen.

De regels en voorschriften zijn onderverdeeld in:

- Algemene Plaatselijke Verordening (APV)
- veteranenziekte/legionellabacterie
- besmettingsgevaar/epidemieën
- loterijen
- afvoer bepaalde stoffen
- auteursrechten
- Wet arbeid vreemdelingen (Wav)

Het is de verantwoordelijkheid van de Deelnemer, Huurder, Toeleverancier of andere relevante (rechts)persoon om de Nederlandse wet- en regelgeving op het vlak van toestemming, vergunningen enz. in acht te nemen.

4.2 Algemene Plaatselijke Verordening Leiden (APV)

In Leiden geldt de APV.

In de APV gaat het om de regeling, voorschriften en andere bepalingen met het oog op:

- orde en veiligheid
- exploitatie van horecabedrijven en speel-(gok)gelegenheden
- gebruik van openbare ruimte (parkeren, plakken en kladden, reclame, werkzaamheden)
- milieu (incl. vuurwerk, explosieven, hinder (geluidsoverlast), bescherming van groen enzovoorts.)

4.3 Veteranenziekte/legionellabacterie

Het is niet toegestaan in het ECC Leiden te exposeren met - dan wel anderszins gebruik te maken van - open, stromende, sproeiende en/of vernevelende vloeistoffen. Hiervan kan bijvoorbeeld sprake zijn bij losse aircosystemen, fonteinen, hogedruk reinigingssystemen, luchtbevochtigers, doucheapparatuur, sauna's en/of whirlpools. Het (functioneel) gebruik van 'open water' kan onder bepaalde voorwaarden door ECC Leiden worden toegestaan. Dit water moet dan worden betrokken uit een wateraansluiting, aangebracht door de erkend waterinstallateur van ECC Leiden en voorzien van een door de KIWA afgegeven 'legionellavrij-certificaat'. ECC Leiden behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor om een gecertificeerde keuringsinstantie in te schakelen om de naleving van de gestelde voorwaarden te toetsen. De daaraan verbonden kosten komen voor rekening van de desbetreffende Deelnemer, Huurder, Toeleverancier of andere relevante (rechts)persoon indien deze open, stromende, sproeiende en/of vernevelende vloeistoffen wil gebruiken. Aanvragen dienen vooraf schriftelijk ingediend te worden bij ECC Leiden.

4.4 Besmettingsgevaar/epidemieën

De Deelnemer, Huurder, Toeleverancier of andere relevante (rechts)persoon is gehouden alle redelijke richtlijnen en instructies (van ECC Leiden in het kader van het voorkomen en bestrijden van besmettingsgevaar) op te volgen.

De medewerking die in ernstige situaties wordt gevraagd, kan bestaan (I) uit het aan ECC Leiden ter beschikking stellen van de NAW-gegevens van exposanten, deelnemers en bezoekers van het – Evenement, zodat ECC Leiden deze personen/instanties kan benaderen uiteraard uitsluitend in verband met de ernst van de situatie (ernstig besmettingsgevaar)– dan wel (II) uit de verplichting van de Huurder om alle exposanten, deelnemers en bezoekers rechtstreeks te benaderen met het door ECC Leiden op te stellen bericht aangaande de (ernstige) situatie. De Deelnemer, Huurder, Toeleverancier of andere relevante (rechts)persoon is gehouden in een dergelijke situatie zijn volle medewerking te verlenen aan acties en activiteiten, die op last van of in overleg met de autoriteiten (dienen te) worden ondernomen ter voorkoming en/of bestrijding van o.a. besmettingsgevaar.

4.5 Loterijen

In Nederland is het aantal kansspelen bij wet beperkt (raadpleeg de Wet op de kansspelen en daarop gebaseerde verdere wet- en regelgeving). In veel gevallen dient de organisator van een kansspel (waarbij men kan mededingen naar prijzen of premies) te beschikken over een verstrekte vergunning.

De Deelnemer, Huurder, Toeleverancier of andere relevante (rechts)persoon is zelf verantwoordelijk voor het naleven van de bestaande wet- en regelgeving.

4.6 Afvoer bepaalde stoffen

De Deelnemer, Huurder, Toeleverancier of andere relevante (rechts)persoon dient zich te houden aan de wet- en regelgeving met

betrekking tot alle soorten afval, daaronder begrepen ook bijvoorbeeld biologisch afval zoals anatomische resten.

4.7 Auteursrechten

In Nederland geldt de Auteurswet, waarin wordt geregeld wie bij inbreuk op auteursrechten op een werk van letterkunde, wetenschap of kunst welke bescherming geniet. Ook met betrekking tot octrooien, tekeningen en modelrechten, kwekersrechten, merken- en handelsnamen (zgn. intellectuele eigendomsrechten) bestaan tal van wettelijke regelingen, die door de Deelnemer, Huurder, Toeleverancier of andere relevante (rechts)persoon moet worden gerespecteerd. In het bijzonder wijzen wij de Deelnemer, Huurder, Toeleverancier of andere relevante (rechts)persoon op de regelgeving van Buma/Stemra en Sena.

Buma/Stemra, Sena en Videma

Naast de verplichte licentie van Buma/Stemra dient u voor hetzelfde muziekgebruik ook een licentie bij organisatie Sena aan te vragen. Waar de eerste partij toeziet op vergoeding tegenover de componist/tekstdichter, zorgt Sena voor de vergoeding van de artiest(en) en platenproducent. Wanneer u auteursrechtelijk beschermde muziek en/of beeldmateriaal gebruikt, is er sprake van openbaarmaking, vastlegging en/of verveelvoudiging. U heeft hiervoor vooraf toestemming nodig van de auteur of de auteursrechtenorganisatie waarbij hij/zij is aangesloten. Buma/Stemra behartigt de belangen betreffende dit gebruik van Nederlandse muzikanten en buitenlandse muzikanten die bij een buitenlandse auteursrechtelijke zusterorganisatie zijn aangesloten. Hij/zij geeft de toestemming voor dit gebruik wanneer een overeenkomst met hem/haar wordt aangegaan en een vergoeding voor het gebruik van het auteursrechtelijk beschermde werk wordt betaald. Voor toestemming vooraf of meer informatie kunt u contact opnemen met Buma/Stemra. Naast auteursrechten kunt u bij het gebruik van beelden en/of muziek te maken krijgen met naburige rechten.

Sena

is de organisatie in Nederland die de belangen van uitvoerende musici en platenproducenten inzake naburige rechten behartigt. Bij het vertonen van films of filmfragmenten kunt u daarnaast de toestemming nodig hebben van Videma. Deze organisatie behartigt de belangen van aangesloten film- en tv-studio's, publieke en commerciële omroepen, film- en videodistributeurs en duizenden binnen- en buitenlandse tv-producenten.

4.8 Wet arbeid vreemdelingen (Wav)

- 4.8.1 Tijdens de looptijd van de overeenkomst met ECC Leiden en indien geen sprake is van een overeenkomst tijdens de werkzaamheden c.q. het verblijf in het ECC Leiden, is de Deelnemer, Huurder, Toeleverancier of andere relevante (rechts)persoon volledig verantwoordelijk en aansprakelijk voor correcte naleving van de Wet arbeid vreemdelingen ten aanzien van personeel en van personen, die op welke wijze ook voor hem of in zijn opdracht werkzaam zijn.
- 4.8.2 De Deelnemer, Huurder, Toeleverancier of andere relevante (rechts)persoon verklaart dat hij (I) de identiteit van zijn personeel en van personen, die op welke wijze ook voor hem of in zijn opdracht werkzaam zijn, heeft vastgesteld aan de hand van een origineel identiteitsdocument als bedoeld in artikel 15 lid 1 van de Wet arbeid vreemdelingen juncto artikel 1 lid 1 sub 1 van de Wet op de identificatieplicht en (II) een afschrift van dit document te hebben opgenomen in zijn administratie.
- 4.8.3 Op eerste verzoek van ECC Leiden en/of een vertegenwoordiger van een overheidsinstantie zal de Deelnemer, Huurder, Toeleverancier of andere relevante (rechts)persoon onverwijld een afschrift van het in lid 2 van dit artikel bedoelde identiteitsbewijs van personeel en/of van personen, die op welke wijze ook voor hem of in zijn opdracht werkzaam zijn, aan ECC Leiden en/of een vertegenwoordiger van een overheidsinstantie verstrekken.
- 4.8.4 De Deelnemer, Huurder, Toeleverancier of andere relevante (rechts)persoon verklaart dat hij zijn personeel en de personen, die op welke wijze ook voor hem of in

zijn opdracht werkzaam zijn, erop heeft gewezen dat zij een geldig identiteitsbewijs als bedoeld in lid 2 van dit artikel tijdens de werkzaamheden in het ECC Leiden bij zich moeten dragen.

- 4.8.5 Uitsluitend indien en voor zover is vereist op grond van de Wet arbeid vreemdelingen, zal ECC Leiden aan de hand van het ontvangen afschrift van het in lid 2 van dit artikel bedoelde identiteitsbewijs controleren of de betreffende persoon degene is aan wie het identiteitsbewijs toebehoort en of het document geldig is. Indien ECC Leiden reden heeft daaraan te twijfelen, kan zij de identiteit van de betreffende persoon niet vaststellen en zal de Deelnemer, Huurder, Toeleverancier of andere relevante (rechts)persoon worden verboden de betreffende persoon werkzaamheden te laten verrichten, waarvan ECC Leiden de Deelnemer, Huurder, Toeleverancier of andere relevante (rechts)persoon onverwijld op de hoogte zal stellen.
- 4.8.6 Uitsluitend indien en voor zover is vereist op grond van de Wet arbeid vreemdelingen, zal ECC Leiden op basis van het in lid 2 van dit artikel bedoelde identiteitsbewijs voorts controleren of de betreffende persoon in Nederland mag werken en of een eventueel vereiste tewerkstellingsvergunning beschikbaar is. Indien zulks niet het geval is, zal de Deelnemer, Huurder, Toeleverancier of andere relevante (rechts)persoon worden verboden de betreffende persoon werkzaamheden te laten verrichten en zal - voor zover vereist - de betreffende persoon de toegang tot het werk in het ECC Leiden worden ontzegd, waarvan ECC Leiden de Deelnemer, Huurder, Toeleverancier of andere relevante (rechts)persoon onverwijld mondeling en schriftelijk (via e-mail indien mogelijk) op de hoogte zal stellen.
- 4.8.7 Uitsluitend indien en voor zover is vereist op grond van de Wet arbeid vreemdelingen, neemt ECC Leiden een kopie van het in lid 2 van dit artikel bedoelde identiteitsbewijs op in haar administratie en zal dit tot vijf (5) jaar na beëindiging van de werkzaamheden bewaren.
- 4.8.8 Indien tijdens de looptijd van de overeenkomst en indien geen sprake is van een overeenkomst, tijdens de werkzaamheden c.q. het verblijf in het ECC Leiden, veranderingen optreden ten aanzien van de inzet van het personeel van de Deelnemer, Huurder, Toeleverancier of andere relevante (rechts)persoon en/of de personen, die op welke wijze ook voor hem of in zijn opdracht werkzaam zijn, zijn de leden 1 tot en met 7 van dit artikel onverkort van toepassing.
- 4.8.9 De Deelnemer, Huurder, Toeleverancier of andere relevante (rechts)persoon vrijwaart ECC Leiden voor alle eventuele boetes en/of vorderingen die ECC Leiden ingevolge de Wet arbeid vreemdelingen zijn opgelegd dan wel tegen ECC Leiden zijn ingesteld, ongeacht of deze boetes en/of vorderingen terecht zijn. Voor dergelijke boetes en/of vorderingen draagt de Deelnemer, Huurder, Toeleverancier of andere relevante (rechts)persoon in de verhouding tot ECC Leiden, en voor zover mogelijk ook rechtstreeks in de verhouding tot de oplegger(s) van die boetes en/of vorderingen, het volledige risico en de volledige verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid.

IV. GEBRUIK EN INDELING RUIMTEN ECC Leiden

5. Artikel - Gebouwspecifieke voorschriften

5.1 Inleiding

Ieder gebouw heeft zijn eigen kenmerken, mogelijkheden maar ook zijn beperkingen. De Deelnemer, Huurder, Toeleverancier of andere relevante (rechts)persoon moet duidelijk geïnformeerd worden over de specifieke eigenschappen, mogelijkheden en beperkingen, niet alleen ingegeven door de gebouwen/ruimten van het ECC Leiden, maar ook van de omliggende (buiten)terreinen, die onderdeel uitmaken van het ECC Leiden. Dit artikel geeft weer hoe de Deelnemer, Huurder,

Toeleverancier of andere relevante (rechts)persoon het ECC Leiden kan gebruiken tijdens de huurtijd van het Evenement en welke voorschriften daarbij gelden.

In dit artikel wordt ingegaan op de volgende regels en voorschriften:

- algemene gebouwspecifieke voorschriften inzake gebruik
- gebouwbelasting (vloer- en dak/plafondbelasting)
- paviljoens/tenten buiten
- (stand)bouw en andere inrichting
- (stand)inrichting

5.2 Algemene gebouwspecifieke voorschriften inzake gebruik

In dit artikel worden de algemeen gebouwspecifieke voorschriften behandeld waaraan de Deelnemer, Huurder, Toeleverancier of andere relevante (rechts)persoon zich dient te houden bij gebruik van het ECC Leiden.

De Deelnemer, Huurder, Toeleverancier of andere relevante (rechts)persoon heeft uitsluitend toegang tot het ECC Leiden voor het (doen) opbouwen, inrichten, gebruiken en afbreken van de stands en andere 'bouwwerken' gedurende de in de huurovereenkomst tussen Huurder en ECC Leiden (ook opgenomen in de Specifieke Voorwaarden Deelname Evenement van betreffende Evenement) vermelde periode(n), tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders bepaald door ECC Leiden;

- is verplicht de aanwijzingen van of namens ECC Leiden, de Gemeente, de Brandweer en/of andere autoriteiten met betrekking tot het gebruik van de standruimte en andere ruimte(n) in het ECC Leiden, stipt op te volgen;
- dient blusmiddelen te allen tijde geheel vrij te houden en alleen voor blussen te gebruiken (dit is o.a. ter voorkoming van legionellabesmetting).

Tenzij uitdrukkelijk en schriftelijk anders bepaald, is het de Deelnemer, Huurder, Toeleverancier of andere relevante (rechts)persoon onder andere niet toegestaan om:

- 5.2.1 activiteiten te ontplooiën, waardoor naar het oordeel van ECC Leiden schade wordt veroorzaakt of afbreuk wordt gedaan aan het Evenement als zodanig, aan één of meer deelnemers, bezoekers of groepen daarvan, dan wel aan derden;
- 5.2.2 activiteiten te ontplooiën waardoor ECC Leiden, Deelnemer, Huurder, Toeleverancier of andere relevante (rechts)persoon schade dan wel hinder ondervindt in de vorm van geur- of geluidsoverlast, belemmering van lichtval of uitzicht, of overlast in enige andere vorm;
- 5.2.3 het gesproken woord door middel van luidsprekers te versterken, (live) muziek ten gehore te brengen en/of geluid te veroorzaken waardoor (gemeten aan de rand van de bar) de grens van vijfenzeventig (75) decibel wordt bereikt of overschreden;
- 5.2.4 goederen en/of reclamemiddelen van welke aard ook, buiten de ingenomen/ter beschikking gestelde ruimte te plaatsen, aan te brengen of uit te reiken;
- 5.2.5 vloeren, wanden, daken of andere delen van het ECC Leiden, ten behoeve van (stand)bouw, bevestiging en afwerking, te beschadigen door middel van boren, spijkers, schroeven, lijm, verf, plakband of andere bevestigingsmaterialen. Stands, standpanelen en/of standonderdelen en andere bouwwerken dienen derhalve vrijstaand geconstrueerd te worden. Eventuele schade voortvloeiend uit (stand)bouw komt voor rekening van de betreffende Deelnemer, Huurder, Toeleverancier of andere relevante (rechts)persoon;
- 5.2.6 tot het Evenement toegelaten voertuigen, vaartuigen, werktuigen, etc. met brandstofmotoren met brandstof gevuld te plaatsen. Voornoemde zaken mogen alleen als expositiegoederen in het ECC Leiden worden gebracht met zo leeg mogelijke brandstofreservoirs en -leidingen en deugdelijk, blijvend afgesloten reservoirs. Accuklemmen moeten zijn losgemaakt en er dient plastic onder het carter gelegd te worden i.v.m. eventuele olielekage. Indien voornoemde maatregelen zouden kunnen leiden tot schade aan elektronische circuits van

het tentoongestelde, kan een uitdrukkelijke schriftelijke uitzondering op dit artikel worden aangevraagd bij de Facilitair Manager, (van ECC Leiden);

5.2.7 personenliften en trappen voor vervoer van goederen te gebruiken;

5.2.8 veiligheidsmaatregelen te negeren. Naast het Management (van ECC Leiden) en de vertegenwoordiger van de Brandweer Leiden kan de Arbeidsinspectie elk Evenement controleren op veiligheid. Eenieder wordt dan ook dringend verzocht bij het uitvoeren van zijn werkzaamheden alle voorgeschreven veiligheidsmaatregelen - conform Arbo wetgeving - te nemen. ECC Leiden behoudt zich het recht voor partijen aansprakelijk te stellen en veiligheidsplannen op te vragen;

5.2.9 ballonnen te gebruiken of uit te delen, gevuld met een gas lichter dan lucht, bijvoorbeeld helium.

5.3 Gebouwbelasting (vloer- en dak-plafondbelasting)

Bij gebruik van het ECC Leiden dient de Deelnemer, Huurder, Toeleverancier of andere relevante (rechts)persoon rekening te houden met de gebouwbelasting van zowel vloer als dak als plafond; door gebruik mogen de vastgestelde waarden niet worden overschreden. In dit artikel is een onderverdeling gemaakt naar vloerbelasting en dak/plafondbelasting.

Vloerbelasting/vloeren

De vloeren van vergader- en congreszalen, de lounges en/of foyers van het ECC Leiden zijn afgewerkt met vloerbedekking dan wel hardsteen en kennen, gezien aard en ligging, een aantal aanvullende voorwaarden inzake gebruik.

Problemen tijdens de opbouw en/of inrichting direct melden bij de dienstdoende Event Manager (van ECC Leiden).

Dak- en plafondbelasting (zie ook rigging artikel 7.4)

Gelet op veiligheid in het ECC Leiden is het ophangen van tuidraden en het aanbrengen van hangpunten (rigger danwel pre-rigger) aan het dak of het plafond van het ECC Leiden alleen mogelijk als omschreven in Artikel 7.4 van dit Accommodatiereglement ECC Leiden. De toegestane belasting van daken en plafonds van het ECC Leiden verschilt per type ruimte en is op te vragen bij de Account Manager.

5.4 Paviljoens/tenten buiten

Indien er overdekte uitbreiding nodig is op het terrein rondom het ECC Leiden kunnen er paviljoens of tenten geplaatst worden; dit kan alleen geschieden na schriftelijk akkoord, aan te vragen bij de Facilitair Manager (van ECC Leiden)

5.5 Andere bouwwerken

Per Evenement moet in de betreffende, door Huurder op te stellen, Specifieke Voorwaarden Deelname Evenement worden bepaald aan welke bijzondere eisen dient te worden voldaan inzake stands en andere ruimte(n) op het Evenement. De dienen te allen tijde stipt te worden opgevolgd

6. Artikel - Bijzondere regelingen

6.1 Inleiding

Op jaarbasis worden vele Evenementen georganiseerd in het ECC Leiden. Om alle activiteiten, zoals opbouw, inrichting en afbouw van bijvoorbeeld theaterproducties, beurzen en sportevenementen zo soepel mogelijk te laten verlopen, is een strakke planning noodzakelijk. De Deelnemer, Huurder, Toeleverancier of andere relevante (rechts)persoon moet in dit verband op de hoogte zijn van een aantal bijzondere 'do's' en 'don'ts'. Per Evenement kunnen aanvullende voorschriften van kracht zijn. In dit artikel zijn de volgende regels en voorschriften opgenomen waarvoor speciale attentie wordt gevraagd:

- algemeen
- calamiteiten en ontruiming
- beveiliging en toegangsbeleid
- beurslogistiek (intern transport, opslag en douanefaciliteiten)
- verkeer; parkeren en laden/lossen.

6.2 Algemeen Identificatie

Iedereen die de leeftijd van 12 jaar bereikt heeft, is verplicht op verzoek van het Management zijn of haar legitimatiebewijs te tonen. Bij weigering zal de betreffende persoon uit het ECC Leiden verwijderd kunnen worden.

Jeugdige personen en legitimatieplicht

Het is niet toegestaan om personen jonger dan 16 jaar tijdens een opbouw, inrichting of afbouw van Evenementen toe te laten. Jeugdige werknemers die de leeftijd van 18 jaar nog niet hebben bereikt, mogen uitsluitend arbeid verrichten die geen gevaar voor de gezondheid op kan leveren.

Indien de arbeid wel een gevaar voor de gezondheid kan opleveren, dient deskundig toezicht aanwezig te zijn tijdens het uitvoeren van de arbeid. Iedereen is verplicht op verzoek van de Event Managers of de Management zijn of haar legitimatiebewijs te tonen. Bij weigering zal de betreffende persoon uit het ECC Leiden verwijderd kunnen worden.

Alcohol en drugs

Het binnen het ECC Leiden meenemen en het nuttigen (tijdens werkzaamheden) van alcoholische dranken, drugs en/of geestverruimende middelen is niet toegestaan. Eveneens is het werken onder invloed van deze genotmiddelen niet toegestaan.

Opvolgen van aanwijzingen ECC Leiden

Aanwijzingen of opdrachten door een bevoegde ECC Leiden-medewerker dienen te worden opgevolgd.

Vrijhouden van verkeersruimten

De algemene ruimten in het ECC Leiden dienen vrij gehouden te worden. Eventueel kan in overleg met ECC Leiden bepaald worden dat een gedeelte tijdelijk gebruikt kan worden, waarbij de algemene ruimte(n) haar (hun) functie kan (kunnen) blijven vervullen.

Brandgangen, trappen, (nood)uitgangen en vluchtwegen dienen altijd vrij gehouden te worden. Bovendien is het blokkeren van blusmiddelen en andere veiligheidsvoorzieningen, niet toegestaan.

Honden en katten

Honden, katten en andere (huis)dieren worden niet toegelaten in het ECC Leiden, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders bepaald.

6.3 Calamiteiten en ontruiming

Bedrijfsnoodplan (calamiteit)

Bij calamiteiten zoals ongevallen, brand, diefstal (op heterdaad betrappen), publieke onrust, en/of in andere acute situaties dient direct gebeld te worden met het Management van het ECC Leiden; hierbij krijgt de melder contact met het Management (van ECC Leiden), en dienen diens instructies onverwijld opgevolgd te worden.

Indien (van ECC Leiden) op een andere manier door ECC Leiden wordt verzocht (bepaalde delen van) het ECC Leiden te verlaten, dienen deze instructies onverwijld te worden opgevolgd.

Bij het horen van het ontruimingssignaal dient iedereen de plek onmiddellijk te verlaten door de dichtstbijzijnde nooddeur. Elke eerste maandag van de maand wordt het ontruimingssignaal om 12:00 uur getest. Op diverse plaatsen in het ECC Leiden hangt een plattgrond waarop de vluchtwegen te zien zijn.

Het is niet toegestaan om de nooddeuren op slot te doen. Het is niet toegestaan om de nooddeuren voor andere doeleinden dan in relatie tot een calamiteit te gebruiken.

Ongevallen

- Bellen met Event Manager;
- Meld wie u bent;
- Wat er aan de hand is;
- Waar het gebeurd is;
- Het aantal slachtoffers.

Blijf bij het slachtoffer/de slachtoffers en verleen, waar mogelijk, eerste hulp in afwachting van deskundige hulp.

Brand

In geval van brand dient de brandmelder (van ECC Leiden) ingeslagen te worden. Daarna dient de brand direct gemeld te worden onder opgave van plaats en aard van de brand.

Diefstal

Bij het constateren van diefstal (en bij het op heterdaad betrappen van dieven), neemt u contact op met Event Manager.

Blijf, indien mogelijk, in de buurt van de betreffende persoon (personen). Bij geconstateerde diefstal (zonder heterdaad) belt u naar het Management (van ECC Leiden).

6.4 Management en toegangsbeleid

Algemene gebouw- en terreinbeveiliging

ECC Leiden is niet bekend met of verantwoordelijk voor de beveiliging van het evenement en/of de stands. Ten aanzien van Evenementen- of (stand)bewaking dienen Deelnemer, Huurder, Toeleverancier of andere relevante (rechts)persoon zelf relevante maatregelen te nemen. Dit kan via de Facilitair Manager (van ECC Leiden).

Toegangsbeleid (tijdens opbouw en afbouw)

Leiden ECC Leiden streeft naar een gastvrij, kwalitatief hoogwaardig en tevens veilig ECC Leiden. De zorg voor veiligheid heeft bij Leiden ECC Leiden dan ook de hoogste aandacht, bovendien moet Leiden ECC Leiden voldoen aan wettelijke eisen (onder andere Wet arbeid vreemdelingen (Wav)). De Deelnemer, Huurder of andere relevante (rechts)persoon draagt daarvoor zelf ook verantwoordelijkheid, ook voor zijn medewerkers en ingeschakelde derden. Het toegangsbeleid tijdens opbouw en afbouw is en vastgelegd in artikel 3.2.3 van dit Accommodatiereglement ECC Leiden.

Cameratoezicht

Ter beveiliging van personen en eigendommen zijn binnen het ECC Leiden camera's aanwezig. Dit wordt door middel van pictogrammen aangegeven. In geval van verdenking van een strafbaar feit behoudt ECC Leiden zich het recht voor om tijdelijk verborgen camera's te gebruiken.

V. Bijzondere producten, diensten en leveranciers

7. Artikel 7 Bijzondere producten, diensten en leveranciers

7.1 bijzondere voorschriften en regels

Met betrekking tot een aantal producten en diensten die in verband met Evenementen in het ECC Leiden nodig zijn, gelden bijzondere voorschriften en regels. In het algemeen betreft het producten/diensten die de infrastructuur van het ECC Leiden direct raken.

In dit artikel wordt per product, dienst en/of leverancier nader ingegaan op deze onderwerpen:

- algemeen
- catering
- rigging
- bewaking
- ICT en telefonie
- vuilafvoer

7.2 Algemeen

Onverminderd de bepalingen in delen I tot en met IV van dit Accommodatiereglement ECC Leiden, gelden de navolgende bepalingen voor Deelnemers, Huurders, Toeleveranciers of andere relevante (rechts)personen verbonden aan Evenementen gehouden in het ECC Leiden:

In artikel 6.3 van de Algemene Huurvoorwaarden (van ECC Leiden) en de Algemene Voorwaarden Deelname Evenement (van toepassing bij deelname aan door (of in samenwerking met) Leiden ECC Leiden georganiseerde beurzen, tentoonstellingen en andere evenementen) staat vermeld dat de in het gehuurde te verrichten werkzaamheden met betrekking tot de tijdelijke aansluitingen op de ECC Leiden-infrastructuur ter zake van elektriciteit, water, waterafvoer, gas, rookgasafvoer, het centraal antennesysteem, media-uitingen, telefoon en andere datacommunicatiemiddelen alsmede werkzaamheden ter zake van pre-rigging en rigging (ophangen van tuirdraden en aanbrengen van hangpunten) uitsluitend mogen worden uitgevoerd door de door ECC Leiden aangestelde Leveranciers;

- met betrekking tot overige diensten kan de Deelnemer, Huurder, Toeleverancier of andere relevante (rechts)persoon naar eigen goeddunken toeleveranciers aanstellen. ECC Leiden kan op verzoek leveranciers aanbevelen die veelvuldig werkzaamheden binnen het ECC Leiden hebben vervuld, waardoor bekwaamheid kan worden gegarandeerd;
- alle leveranciers dienen aan alle wettelijke en overige eisen te voldoen;
- ECC Leiden behoudt zich het recht voor om onbekwame leveranciers te allen tijde de toegang tot het ECC Leiden te

weigeren, met het oogmerk op het veiligstellen van orde, veiligheid, gezondheid, welzijn en milieu;

Huurders kunnen de benodigde diensten van door ECC Leiden aangestelde toeleveranciers voor het Evenement niet direct bestellen bij deze toeleverancier maar deze met de Accountmanager (van ECC Leiden) doorspreken en daar de bestellingen plaatsen. De standhouders kunnen hun bestellingen inzake diensten van door ECC Leiden aangestelde toeleveranciers op de stand of in de zalen van het ECC Leiden plaatsen. Deze bestellingen kunnen niet direct bij de, door de ECC Leiden aangestelde toeleverancier geplaatst worden.

7.3 Catering

Voor de culinaire verzorging van recepties, lunches, diners en andere bijeenkomsten, in de zalen of elders in en/of rondom het ECC Leiden, staat ECC Leiden gereed.

Huurders kunnen de culinaire verzorging van het Evenement met de Account Manager (van ECC Leiden) doorspreken en bestellingen plaatsen.

Mede gezien het feit dat ECC Leiden de houder is van de Horecaverunning, inclusief bijbehorende regelgeving, is een aantal zaken voorbehouden aan ECC Leiden Catering en is het de Deelnemer, Huurder, Toeleverancier of andere relevante (rechts)persoon derhalve niet toegestaan om dranken en etenswaren het ECC Leiden binnen te (laten) brengen of daar in voorraad te houden, tenzij deze worden besteld bij de contactpersoon van ECC Leiden Catering. Verkoop van dranken en etenswaren voor consumptie ter plaatse is evenmin toegestaan. HACCP-voorwaarden (inzake voedselveiligheid tijdens bereiding, vervoer en opslag) zijn, op aanvraag, beschikbaar via ECC Leiden.

7.4 Rigging

Het riggen en pre-riggen (rigging en pre-rigging: voorbereiding en realisatie van ophangpunten en hijswerkzaamheden bij beurzen en evenementen) aan het dak van het ECC Leiden is door ECC Leiden, bij uitsluiting, opgedragen aan een 'preferred' Toeleverancier. In bijzondere gevallen kan een derde toeleverancier (rigger) worden ingeschakeld in welk geval tijdelijke, schriftelijke, toestemming van de Technische Dienst van ECC Leiden is vereist.

Deelnemer, Huurder, Toeleverancier of andere relevante (rechts)persoon dient, bij akkoord van ECC Leiden op gebruik van een andere leverancier, een riggingplan in te leveren bij Accountmanagement van ECC. Akkoord op een riggingplan wordt afgegeven door de Technische Dienst (van ECC Leiden). De toegestane belasting van daken en plafonds van het ECC Leiden verschilt per type ruimte.

7.5 Bewaking

ECC Leiden biedt middels haar aanbevolen Toeleverancier de mogelijkheid aan Deelnemer, Huurder, Toeleverancier of andere relevante (rechts)persoon bewaking voor het Evenement of de stand te bestellen. Deze Toeleverancier is volledig bekend met de processen, infrastructuur en medewerkers van het ECC Leiden.

Indien de Deelnemer, Huurder, Toeleverancier of andere relevante (rechts)persoon ervoor kiest de bewaking van het Evenement zelf te organiseren, is dat mogelijk onder de voorwaarden dat het door de Deelnemer, Huurder, Toeleverancier of andere relevante (rechts)persoon ingehuurde bedrijf gecertificeerd is en de leidinggevende zich, met naam en telefoonnummer, bekend maakt bij Account Management (van ECC Leiden).

In het geval de Huurder de beveiliging/bewaking zelf wenst te (doen) organiseren, dient de beveiliging/bewaking nauwkeurig en tijdig met ECC Leiden te worden afgestemd. Huurder dient er in dat geval rekening mee te houden dat hij minimaal één (1), zogeheten, Sleutelman (van ECC Leiden) dient te contracteren. Deze persoon draagt de sleutels van het ECC Leiden en zal samenwerken met de contactpersoon van het door Huurder ingehuurde bewakingsbedrijf. Voor bijeenkomsten (presentaties, recepties en dergelijke) op de stands buiten de openingsuren van het Evenement is schriftelijke toestemming nodig van ECC Leiden. Een en ander houdt verband met de bewaking, de halverlichting en het openhouden van de toiletten en de garderobe, welke diensten alsdan worden doorberekend. Een bijeenkomst c.q. receptie dient maximaal twee (2) uur na sluitingstijd van het Evenement beëindigd te zijn.

7.6 ICT en telefonie

In het ECC Leiden is het mogelijk één of meer telefoonaansluiting(en) of bedrade internetaansluiting(en) te laten plaatsen door ECC Leiden. Op aanvraag, voor Huurders via de Account Manager zijn diverse oplossingen inzake dataverbindingen mogelijk, waaronder

bandbreedtes boven 10 Mb/s, glasverbindingen zoals streaming video of bijzondere functies als 'vaste' lijnen over internet, skype, conferencier.

De ICT- en telefoniediensten worden geleverd onder de volgende voorwaarden:

- alle ICT-diensten zijn actief om 09:00 uur op de laatste opbouw-/inrichtingdag;
- op de laatste dag worden de diensten tien (10) minuten na sluitingstijd van het Evenement afgesloten;
- het is de Deelnemer, Huurder, Toeleverancier of andere relevante (rechts)persoon niet toegestaan eigen draadloze Accespoints toe te passen in verband met interferentie;
- het is de Deelnemer, Huurder, Toeleverancier of andere relevante (rechts)persoon niet toegestaan telefoondiensten te exploiteren, dan wel ter beschikking te stellen aan anderen, tenzij hierover met ECC Leiden, schriftelijk, een uitkoopregeling is getroffen.

7.7 Vuilafvoer

De Deelnemer, Huurder, Toeleverancier of andere relevante (rechts)persoon is verplicht om het afval, dat ontstaan is tijdens de opbouw-, inrichting- en afbraakperiode, gescheiden af te (laten) voeren. Het afval dat u op locatie achterlaat, zal op kosten van de deelnemer worden afgevoerd.